



**ANEXO 06**  
**MINUTA DE CONTRATO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO 031/2026**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PASSO FUNDO E \_\_\_\_\_.

**O MUNICÍPIO DE PASSO FUNDO**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 87.612.537/0001-90, com sede no Centro Administrativo Municipal, na Rua Dr. João Freitas, nº 75, Passo Fundo/RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Pedro Cezar de Almeida Neto, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº 657.414.550-34, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, estabelecida na rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, pelo seu representante infra-assinado, doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o resultado do **Pregão Eletrônico nº 031/2026**, conforme consta do **Processo Interno Eletrônico 2026/13295**, firmam o presente contrato, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal 23/2023 e as condições seguintes:

**1.0 – DO OBJETO DO CONTRATO**

1.1 – O presente contrato tem por objetivo a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de sonorização, iluminação e locação de estruturas, incluindo montagem e desmontagem, para atender os eventos municipais, conforme especificações, quantidades e condições constantes no edital e seus anexos.

1.2 – A contratação será em regime de empreitada global, com o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários ao fiel cumprimento do Contrato.

1.2.1 – O valor global contratado compreende a totalidade dos serviços previstos, incluindo todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto, independentemente da quantidade efetiva de eventos realizados.

1.3 – A execução do serviço atenderá os eventos realizados pelo Município de Passo Fundo, entre elas o Bairro a Bairro, eventos sobre inovação, cultura, saúde, esportes.

1.4 – Os eventos serão realizados de acordo com o Cronograma de Eventos de cada Secretaria requisitante, em datas e locais definidos pelo Município de Passo Fundo.

1.4.1 – O Cronograma estimado de Eventos está disponibilizado no Anexo II. As datas e locais de realização de cada evento serão informados à empresa Contratada com, no mínimo, 20 (vinte) dias de antecedência da referida prestação do serviço.

1.5 – Em caso de alteração do local, data e horário do evento, a empresa contratada será comunicada com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência do evento.

1.6 – O serviço de sonorização deverá estar devidamente instalado com, no mínimo, 02 (duas) horas de antecedência do horário do evento.

1.7 – Demais informações pertinentes ao objeto do contrato estão detalhadas nos anexos do edital.

**2.0 – DO PAGAMENTO**

2.1 – O preço total do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), conforme detalhado.

LOTE 01 – SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUAN	UNI.



1	<b>SOM 01 - Uso em: Protocolos, Palestras ou Inaugurações</b> 1 Microfone Sem Fio e 1 Microfone Com Fio 1 Notebook para trilhas (reprodução de MP3, WAV) Cabos e conexões necessárias ao sistema 1 Cabo para Instrumento Mesa com no mínimo 6 canais Amplificadores e Caixas (mínimo duas) compatíveis a Público de até 300 pessoas Um retorno de Palco 1 técnico operador de som	73	Serv.
---	---	----	-------

LOTE 02 – SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUAN	UNI.
1	<b>SOM 02 - Uso: Show Pequeno</b> Violão (2 linhas ou mic) Gaita (2 microfones e 1 P10) Percussão (3 microfones) 2 Caixas de Retorno e Mesa de Som Compatível PA compatível público de até 500 pessoas 4 microfones com pedestais e cachimbos e 1 Microfone Sem Fio Amplificadores, cabos e réguas de energia necessárias 1 Notebook para trilhas (reprodução de MP3, WAV, CD) 1 técnico operador de som e 1 Roadie (técnico de apoio)	55	Serv.

LOTE 03 – SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO			
	ESPECIFICAÇÃO	QUAN	UNI.
1	<b>SOM 03 - Uso: Show Pequeno com estrutura</b> Violão (2 linhas ou mic) Gaita (2 microfones e 1 P10) Percussão (3 microfones) 2 Caixas de Retorno e Mesa de Som Compatível PA compatível público de até 500 pessoas 4 microfones com pedestais e cachimbos e 1 Microfone Sem Fio Amplificadores, cabos e réguas de energia necessárias 1 Notebook para trilhas (reprodução de MP3, WAV) 1 técnico de som e 1 Roadie (técnico de apoio) <b><u>Pequena estrutura de palco coberto, a ser montada</u></b> cobertura de uma tenda medindo 6x3m e altura de 2,5 m um palco metálico 6x2m, forrado com 5mm borracha, com a altura de 0,5m – “tipo deck”.	16	Serv.

LOTE 04 – SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO			
	ESPECIFICAÇÃO	QUAN	UNI.
1	<b>SOM 04 - Uso: Shows musicais – complemento ao Teatro Municipal</b> Amplificador de Guitarra com 02 alto falantes de 12” 250wrms; 04 direct box (ativos ou passivos); 01 corpo de bateria (1 bumbo, 2 tons, 1 surdo, 1 banqueta) com ferragens e 2 pedestais para microfone; 01 kit de microfones para bateria com clamp (mínimo 7 peças) e multicabo 8 vias (xlr M x F); 04 vias de monitor 01 cubo para baixo ou cabeçote 08 pedestais grandes para microfones com “cachimbo”; 04 microfones com fio para voz (sm58); 02 microfones com fio (sm57) e 02 microfones sem fio (sm58); cabos XLR M + XLR F em número suficiente para todo o sistema; cabos P10 + P10 MONO em número suficiente para todo o sistema; 01 console digital com no mínimo 24 canais (input) e 06 canais auxiliares (output) 1 técnico operador de som e 1 Roadie (técnico de apoio)	08	Serv.



<b>LOTE 05 – SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO</b>			
	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QUAN</b>	<b>UNI.</b>
1	<b>SOM 05 – SHOWS PEQUENOS</b> Show Pequeno com som e iluminação Violão (2 linhas ou mic); Gaita (2 microfones e 1 P10); Percussão (3 microfones) 2 Caixas de Retorno; Mesa de Som Compatível PA compatível público de até 500 pessoas 04 microfones com pedestais e cachimbos e 1 Microfone sem fio Amplificadores, cabos e régua de energia necessárias 8 canhões de LED; 2 refletores Brancos; 2 Torres Rack de Iluminação e Mesa Compatíveis 1 Notebook para trilhas (reprodução de MP3, WAV, CD) 1 técnico operador de som e luz e 1 Roadie (técnico de apoio)	39	Serv.
<b>LOTE 06 – SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO</b>			
	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QUAN</b>	<b>UNI.</b>
1	<b>SOM 06 - SHOWS MÉDIOS</b> Amplificador de Guitarra com 02 alto falantes de 12" 250wrms; 04 direct box (ativos ou passivos); 01 corpo de bateria (1 bumbo, 2 tons, 1 surdo, 1 banqueta) com ferragens e 2 pedestais para microfone; 01 kit de microfones p/bateria com clamp (mínimo 7 peças) e multicabo 8 vias (xlr M x F); 05 vias de monitor 01 cubo para baixo ou cabeçote 08 pedestais grandes para microfones com "cachimbo"; 04 microfones com fio para voz (sm58); 02 microfones com fio (sm57); 02 microfones sem fio (sm58); cabos XLR M + XLR F em número suficiente para todo o sistema; cabos P10 + P10 MONO em número suficiente para todo o sistema; 01 console digital com no mínimo 24 canais (input) e 06 canais auxiliares (output) PA COMPATÍVEL COM Público de até 3.000 pessoas Iluminação com no mínimo 12 canhões LED 02 Torres Mesa de Iluminação e Rack Compatíveis 1 Notebook para trilhas (reprodução de MP3, WAV)	40	Serv.
<b>LOTE 07 – SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO</b>			
	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QUAN</b>	<b>UNI.</b>
1	<b>SOM 07 - SHOWS GRANDES</b> Sonorização com o mínimo de 50.000 watts rms 24 elementos line array 16 caixas sub grave 18" duplas 01 grid estrutura alumínio Q30 para caixas de PA 01 mesa digital de no mínimo de 48 canais PA Amplificadores necessários para amplificar o sistema Multicabo de 48 vias; Mesa de 48 canais para monitor 01 retorno bateria com 01 grave 18 e 01 caixa duas vias Side fill duplo e stereo 01 cabeçote e caixa para contra baixo; 02 cubos de guitarra 01 Kit de microfone para bateria - Shure , AKG e sennheiser 12 microfones SM 58 shure 04 microfones sem fio SM 58 shure 10 microfones sm 57 20 cabos P10; 20 direct box Pedestais e cabos necessários 1 técnico operador de PA, 1 técnico operador de monitor e um Roadie (apoio de palco)	5	Serv.



	<b>Iluminação:</b> 100 metros de Q30 alumínio 24 moving beam 200 40 canhões par led 3w 16 lâmpadas par 68 06 mini brutt 06 elipsoidal 24 canais de rack dimmer Set para contra baixo - 01 caixa com 01 alto falantes de 15", 01 caixa com 04 alto falantes de 10" e um amplificador tipo cabeçote com no mínimo 400wrms; 08 vias de monitor duplado cabos AC com régua de tomadas para 110/220 volts, em número suficiente para todo o sistema (mínimo uma fonte (estabilizador) 1000 watts 110 volts com 4 tomadas; mesa avolites cabos e conexões Técnico de iluminação		
<b>LOTE 08 – SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO</b>			
	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QUAN</b>	<b>UNI.</b>
1	<b>SOM 08 – DESFILES</b> 20 Caixas de Som Espalhadas pela Avenida (300 metros) 2 Microfones com fio 2 Microfones sem fio – Longo Alcance 1 Notebook para trilhas (reprodução de MP3, WAV) Mesa de Som Compatível Amplificadores compatíveis com Público de até 6000 pessoas 1 Operador de PA	2	Serv.
<b>LOTE 09 – SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO CÊNICA</b>			
	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QUAN</b>	<b>UNI.</b>
1	<b>ILUMINAÇÃO CÊNICA</b> canhões de LED ou pontos de LED RGBW 5 WAS, outdoor, que serão utilizadas, ao menos em 3 pontos da cidade, ao mesmo tempo (ambientes externos) – A serem utilizados parceladamente e cujo o número exato a ser utilizado por evento será confirmado após verificação da necessidade e capacidade do local em que serão instalados	200	uni
<b>LOTE 10 – SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO CÊNICA</b>			
	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QUAN</b>	<b>UNI.</b>
1	<b>Painel de LED – SIMPLES</b> Locação de tela P3 – LED com estrutura para sustentação do equipamento, notebook e técnico acompanhando o evento - As unidades locadas serão montadas conforme a necessidade do evento e a capacidade do local.	508	uni
<b>LOTE 11 – SONORIZAÇÃO ILUMINAÇÃO CÊNICA</b>			
	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QUAN</b>	<b>UNI.</b>
1	<b>TRELIÇA Q30</b> Estrutura metálica em alumínio Q30 – Torres de um metro – estruturas que serão utilizadas para suporte de iluminação e/ou instalação de Fundo de palco	100	m

2.1.1 – O pagamento será realizado de forma global, conforme o valor total contratado, de acordo com a execução dos eventos previstos e mediante ateste da fiscalização quanto ao cumprimento das obrigações contratuais.



2.1.2 – O presente contrato será executado sob o regime de empreitada por preço unitário, sendo os pagamentos realizados de acordo com os critérios, medições e condições estabelecidos no Termo de Referência (TDR), mediante comprovação da efetiva execução dos serviços, observadas, ainda, as demais exigências contratuais e legais aplicáveis.

2.2 – De acordo com a Secretaria de Finanças, os pagamentos serão efetuados até o **trigésimo dia** (30 dias) após a emissão da(s) Nota(s) Fiscal(is), desde que o serviço tenha sido executado em total conformidade com o exigido no Edital.

2.2.1 – Os valores devidos à CONTRATADA, não sendo pagos no prazo estabelecido, e desde que o atraso decorra de responsabilidade do CONTRATANTE, serão corrigidos segundo a variação do IGP-M, acumulado no período que mediar entre a data prevista para pagamento e a data do efetivo pagamento.

2.3 – É requisito prévio para pagamento das faturas o envio à tesouraria do CONTRATANTE dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Tributos Federais, Estaduais e Municipais.
- b) Certificado de Regularidade perante o FGTS.
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

2.3.1 – Os pagamentos somente serão efetuados mediante a retenção, se cabíveis, do INSS, conforme **Instrução Normativa RFB nº 2.110/2022**, e do ISS, conforme Decreto nº 28/2005.

2.3.2 – O Município procederá à retenção na fonte do Imposto sobre Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR quanto aos pagamentos efetuados à CONTRATADA, sempre que cabível, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012 e do Decreto Municipal nº 115/2022.

2.4 – A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá ao CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento desses encargos e não poderá onerar o objeto do contrato.

2.5 – A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal/fatura em moeda corrente do país e com a mesma razão social e o mesmo CNPJ apresentados no procedimento licitatório. A nota fiscal/fatura somente será liberada para pagamento quando a entrega for feita em total conformidade com as especificações exigidas pelo CONTRATANTE.

2.6 - Para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá, no momento da entrega da nota fiscal/fatura, informar e manter atualizado, junto ao Núcleo da Pagadoria (Secretaria de Finanças), o banco, o nº da agência e o nº da conta na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, da empresa licitante vencedora.

2.7 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

2.8 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

2.9 – As despesas referentes ao objeto do presente contrato serão empenhadas nas seguintes dotações orçamentárias (vigentes e/ou subsequentes):

SECRETARIA	PEDIDO	DOTAÇÃO
SEDEC	1357	2026/1383; 3324; 1364 e subsequentes
GABINETE	1881	2026/12 e subsequentes
ESPORTE	2241	2026/2487 e subsequentes
SDE	1449	2026/2296 e subsequentes
SEINOVA	3148	2026/3009 e subsequentes
SMS	1864	2026/1590; 1730 e subsequentes



SME	1853	2026/1013; 964; 800 e subsequentes
-----	------	------------------------------------

### 3.0 – DOS PRAZOS E ENTREGAS

3.1 – O contrato terá vigência pelo período de 12 meses, contados da data da última assinatura.

3.1.1 – Havendo interesse das partes, o contrato poderá ser prorrogado até a conclusão dos serviços prestados, desde que solicitado durante sua vigência e comprovada a parcela a ser executada, respeitados os dispositivos legais vigentes.

3.1.2 – Os preços poderão ser reajustados com base na variação do Índice Geral de Preços – Mercado (IGP-M), ou por outro índice que venha a substituí-lo por meio de Decreto Municipal, mediante solicitação da Contratada, **observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data da apresentação da proposta.**

### 4.0 – DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO

4.1 – A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pela(s) Secretaria(s) competente(s), que deverão acompanhar a execução contratual de forma contínua e sistemática, verificando o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, especialmente quanto à qualidade, quantidade, prazos e adequação dos serviços prestados, podendo, para tanto, se valer de relatórios, registros fotográficos, checklists, medições e demais instrumentos de controle.

4.2 – Compete ao gestor do contrato a administração geral da execução contratual, desde sua formalização até o encerramento, incluindo o controle de prazos, análise de pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, prorrogações, aplicação de penalidades, encaminhamento de demandas à contratada e adoção das providências necessárias ao fiel cumprimento do ajuste, nos termos do artigo 14 do Decreto Municipal nº 23/2023.

4.3 – O fiscal do contrato será designado por meio de portaria expedida pela autoridade competente, cabendo-lhe o acompanhamento direto da execução dos serviços, com as seguintes atribuições, sem prejuízo das previstas nos artigos 15, 16 e 17 do Decreto Municipal nº 23/2023:

I – verificar, no local da execução, a conformidade dos serviços prestados com as especificações contratuais e do Termo de Referência;

II – registrar, em instrumento próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato;

III – atestar as notas fiscais/faturas, após a verificação da efetiva prestação dos serviços e sua conformidade com o contratado;

IV – recusar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com o contrato, determinando sua correção, substituição ou refazimento;

V – comunicar formalmente ao gestor do contrato quaisquer irregularidades, descumprimentos ou falhas identificadas;

VI – acompanhar a regularização das pendências apontadas.

4.4 – O recebimento dos serviços ocorrerá mediante ateste do fiscal do contrato, após a verificação de sua conformidade com as condições estabelecidas no instrumento contratual e no Termo de Referência, podendo ser provisório ou definitivo, conforme a natureza do objeto, observados os critérios ali definidos.

4.5 – Constatadas desconformidades na execução dos serviços, o fiscal deverá notificar a contratada para que promova a devida regularização no prazo estipulado, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, sem prejuízo da possibilidade de rejeição dos serviços, suspensão do pagamento ou rescisão contratual, conforme o caso.

4.6 – O pagamento ficará condicionado ao ateste do fiscal do contrato quanto à adequada execução dos serviços, vedado o pagamento de serviços em desconformidade com o contratado.

4.7 – Na ausência de designação formal de gestor do contrato mediante portaria, esta função será exercida pelo Secretário da Secretaria requisitante.





4.8 – Poderá ser feita remissão ao Termo de Referência para detalhamento complementar dos procedimentos de fiscalização e recebimento, desde que suas disposições sejam compatíveis e integrem o presente contrato.

## **5.0 – DAS OBRIGAÇÕES**

### **5.1 – DO CONTRATANTE:**

- 5.1.1 – Exigir o exato cumprimento do objeto e das cláusulas contratuais;
- 5.1.2 – Atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo término da prestação de serviço do objeto deste contrato;
- 5.1.3 – Aplicar à CONTRATADA penalidades, quando for o caso;
- 5.1.4 – Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;
- 5.1.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- 5.1.6 – Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção;
- 5.1.7 – Fiscalizar a execução do contrato por intermédio de servidor ou de equipe de servidores, designado(s) mediante portaria.

### **5.2 – DA CONTRATADA:**

- 5.2.1 – Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 5.2.2 – Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o material e a mão de obra;
- 5.2.3 – Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- 5.2.4 – Manter atualizados, junto ao Município, os dados cadastrais, com endereço completo, telefone e endereço de correio eletrônico (e-mail), dentre outras informações indispensáveis à comunicação entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE, de modo a viabilizar as convocações, intimações e notificações quando se fizerem necessárias;
- 5.2.5 – Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto deste contrato, até o limite legal;
- 5.2.6 – Executar o objeto com boa qualidade, no preço, prazo e forma estipulados na proposta, no edital e seus anexos;
- 5.2.7 – É vedado à contratada subcontratar, ceder ou transferir a terceiros a execução total do objeto contratual, bem como subcontratar parcelas essenciais, sendo admitida apenas a subcontratação parcial de atividades acessórias, desde que previamente autorizada pela Administração. Qualquer ato praticado em desacordo com esta disposição será nulo de pleno direito e caracterizará infração contratual, sujeitando a contratada às penalidades cabíveis.
- 5.2.8 – Ser responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- 5.2.9 – Disponibilizar, sempre que necessário, equipamentos, ferramentas, materiais e pessoal devidamente habilitado para a execução do objeto;
- 5.2.10 – Responder pelo pagamento dos salários devidos pela mão de obra empregada na execução do objeto, pelos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários respectivos, e, por tudo mais que, como empregadora, deve satisfazer;



5.2.11 – Respeitar e exigir que o seu pessoal observe e respeite as normas sobre segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação, devendo fornecer aos seus empregados, quando necessário, os EPI's de segurança;

5.2.12 – Arcar com os custos de combustível e manutenção dos equipamentos que porventura necessite utilizar;

5.2.13 – Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do parágrafo único do artigo 48 da Lei Federal nº 14.133/2021;

5.2.14 – Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE, garantindo-lhe o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto;

5.2.15 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

5.2.16 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;

5.2.17 – Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas que antecedem a entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.2.18 – Atuar no presente contrato em conformidade com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

5.2.19 – Indicar, no ato da assinatura do contrato, 01 (um) preposto devidamente habilitado, com poderes para representá-la junto ao CONTRATANTE, em tudo o que se relacionar com o objeto. Deverá, ainda, informar o(s) número(s) de telefone, o endereço de correio eletrônico (e-mail) ou qualquer outro meio de comunicação que permita a agilidade no contato para o atendimento.

5.2.20 – Respeitar os projetos, especificações e determinações da Fiscalização.

5.2.21 – Corrigir imediatamente qualquer serviço que for rejeitado pela Fiscalização, dentro dos critérios de medição e aceitação, dentro do prazo estabelecido pela mesma, arcando com as despesas de material e mão de obra envolvidas.

5.2.22 – Acatar prontamente as exigências e observações da Fiscalização, baseadas nas especificações e regras técnicas.

5.2.23 – Arcar com as despesas com taxas, licenças e regularizações nas repartições municipais, concessionárias e demais órgãos competentes.

## 6.0 – DAS PENALIDADES

6.1 – A CONTRATADA ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, às sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 64/2025 e suas alterações, e neste contrato, nas seguintes hipóteses:

**I – Advertência**, nos termos do art. 9º do Decreto nº 64/2025, quando verificada a inexecução contratual parcial, de forma injustificada, sem que caiba imposição de penalidade mais grave.

**II – Multa**, aplicada nos termos do art. 13 do Decreto nº 64/2025, nas seguintes situações:

a) De 0,5% (cinco décimos por cento) até 1% (um por cento) do valor global do contrato, nos casos de descumprimento de obrigações acessórias ou por infrações administrativas leves;

b) Até 10% (dez por cento) do valor do contrato, nos casos de recusa do adjudicatário em reforçar garantia contratual;

c) Até 30% (trinta por cento) sobre o valor global do contrato, nos casos de inexecução total, prática de fraude, declaração falsa, conduta inidônea ou entrega de objeto com vícios ocultos, entre outras hipóteses previstas no art. 14 do Decreto Municipal nº 64/2025.

§1º – A multa poderá ser aplicada isoladamente ou cumulada com as demais sanções previstas neste contrato.





§2º – O valor da multa será recolhido no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, por meio de Guia de Recolhimento. O não pagamento no prazo acarretará a execução da garantia contratual, quando houver.

§3º – A reincidência, verificada pela repetição da infração nos 24 (vinte e quatro) meses anteriores, implicará a majoração da multa em 50% (cinquenta por cento).

III – Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Passo Fundo, pelo prazo de até 3 (três) anos, nos termos do art. 156, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021.

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 156, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, quando constatado comportamento gravíssimo da contratada, com dolo ou fraude que comprometa a boa-fé objetiva nas contratações públicas.

6.2 – A aplicação das penalidades será precedida de processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, conforme previsto nos arts. 158 a 160 da Lei nº 14.133/2021 e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 64/2025.

6.3 – Caberá recurso da decisão que aplicar sanções administrativas no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da intimação do interessado.

6.4 – As penalidades aplicadas serão registradas no Sistema Banco de Sanções da Controladoria-Geral da União (CGU), conforme Portaria Normativa CGU nº 75/2023.

## **7.0 – DA CESSÃO**

7.1 – É vedada a cessão, transferência ou subcontratação total do objeto contratual, admitindo-se apenas a subcontratação parcial de atividades acessórias, mediante prévia autorização da Administração. A contratada permanece integralmente responsável pela execução do contrato, sendo nulo qualquer ato praticado em desacordo com esta disposição, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

## **8.0 – DO FORO**

8.1 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Passo Fundo, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

## **9.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1 – As comunicações entre as partes contratantes, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente contrato, serão feitas sempre por escrito.

9.2 – A extinção do presente contrato observará o disposto nos artigos 137, 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo de eventual penalidade aplicável, assegurado o contraditório e ampla defesa.

9.3 – Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Municipal 23/2023, na Lei nº 8.078/1990, pelas demais normas aplicáveis ao objeto e, subsidiariamente, pelas normas e princípios gerais dos contratos.

Este contrato será assinado digitalmente pelas partes, com validade jurídica nos termos da legislação vigente, produzindo os mesmos efeitos de um documento físico.

Passo Fundo, de 2026.

**MUNICÍPIO DE PASSO FUNDO**  
**Pedro Almeida**

**EMPRESA CONTRATADA**  
**Nome**

**“Passo Fundo, Capital Nacional da Literatura”**

Rua Dr. João Freitas, 75 Passo Fundo/RS – CEP 99.010-005 – e-mail: [contratos@pmpf.rs.gov.br](mailto:contratos@pmpf.rs.gov.br)



**Prefeito Municipal**

**Cargo**